

ИЗВЕШТАЈ

***О РАДУ ДИРЕКТОРА П.У. “ПОЛЕТАРАЦ“
АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ***

(ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ)

Алибунар, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

1.УВОДНИ ДЕО

2.УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

3.ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

4.КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

6. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

7.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

8.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

9.ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

10.ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

11. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА из члана 44.до члана 45.Закона

12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НАЛОЖЕНЕ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

13.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА

14.САВЕТ РОДИТЕЉА

15. УПРАВНИ ОДБОР

16. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

17. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

18 .ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу члана 126.ст.4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар подноси:

ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ

1.УВОДНИ ДЕО

Укупан образовно-васпитни рад у установи у другом полугодишту радне 2022/2023 године спровођен је и реализован по Годишњем програму рада П.У.“Полетарац“ Алибунар, Календару рада и свих планова и програма који су произашли из ових програма , а Управни одбор их усвојио на почетку радне 2022/2023 године.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и распореду медицинских сестара и васпитача по групама.

Установа је уписала 598 деце у 30 група и то:

- Јаслене групе: 84 деце
- Млађе, средње, старије и мешовите групе: 344 деце
- ППП: 170 деце

Број деце расте у току године, како се број новоуписане повећава.

ЈИСП и ЈОБ

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу податка у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Сви запослени и деца у ПУ „Полетарац“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

2.УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

Финансирање зарада радника ишло је преко локалне самоуправе.Што се тиче исплата зарада радника могу рећи да смо задовољни јер зараде не касне.

Одлуком Општинског већа на предлог председника општине донешен је Правилник за социјални програм . По том програму 170 –оро деце похађа бесплатно нашу установу што је допринело да родитељи у већем броју упишу децу .

Већина ових средстава користи се за исхрану деце. Остатак средстава користи се за одржавање објеката, куповину средстава за хигијену, за ауто, телефони, стручна усавршавања и остало.

Када се све ово узме у обзир, прилази вртићима, спољашњи и унутрашњи изгледи, долази се до закључка да је ово заиста васпитно образовна установа за боравак деце и васпитача.

Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2022/2023 години Установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката ради обезбеђивања здравствено –хигијенско естетских услова за рад и боравак деце.

Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Дефектација квара на гасним котловима извршена је у Владимировцу. Сервисирана су два фасадна гасна котла Берета, извршена уградња матичне плоче, постављени коректори напона за сва три котла и замењен дисплеј на котлу број 1.

Извршене су набавке два телевизора, два лаптопа, два штампача, два пластификатора, платно и пројектор, преносиви блутут звучник, два клима уређаја,један преносиви клима уређај, купљен је усисивач, замрзивач, фрижидер, држачи са копљем и заставама за два објекта, литература за васпитаче и децу ,енциклопедије, 30 мобилних креветића, купљене су зимске гуме за службено возило.

Објекат у Банатском Карловцу је стар и планира се градња новог вртића те су била минимална улагања, пре свега само онога што је неопходно. У објекту постоје потенцијалне опасности по безбедност:

* У свим собама прозори су стари, већина њих је закуцана како не би дошло до пада истих. Ретко који прозор може да се отвори, што додатно представља проблем, јер собе не могу адекватно да се проветравају, што такође представља проблем по питању здравља деце и запослених. На неким прозорима стакла су попуцала.

* У купатилима има несигурних лавабоа, који су потенцијална опасност за повређивање деце, као и дотрајалих ве-це шоља, које такође могу изазвати повреде деце. Чесме су у скоро свим купатилима дотрајале и цуре.

* У неким собама отпада плафон, а због старости објекта и недовољног улагања може доћи до истих проблема и у осталим собама.

* Зидови вртића су испуцали и на појединим местима се раздвајају.

* Паркет је, такође несигуран за децу, јер се у неким собама „подигао“ и недостају делови.

* Радијатори у собама нису заштићени, па може доћи до повређивања деце.

* Кревети у собама на којима деца спавају су расклимани и несигурни, веома често се дешава да морамо додатно да уносимо помоћне креветиће, јер је постојећи несигуран. Сваки кревет се поправи, дотегне, затегне, али кроз краћи период опет се појави исти проблем.

3. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Када су питању ваннаставне активности, оне су се углавном дешавале током „Дечје недеље“, а васпитачи су искористили лепо време и изводили децу по парковима места, до Основних школа, библиотека, Домова здравља, Месних заједница и многих других знаменитих места.

Екскурзија је реализована 30. јануара 2023. године на планину Рудник у организацији родитеља из Банатског Карловца у сарадњи са Туристичком агенцијом Плана тоурс из Панчева.

Током месеца јуна (7.6.2023 године), у сарадњи са агенцијом Плана тоурс из Панчева, организована је једнодневна екскурзија за децу из средњих, старијих и припремних предшколских група. Двеста деце ПУ Полетарац посетило је салаш „Луиза“ у Белом Блату.

Излети су се организовали у сарадњи са родитељима до Делиблатске пешчаре, која је на пар километара удаљена од Алибунара, Банатског Карловца и Владимировца.

Васпитачи су у сарадњи са родитељима и у складу са пројектима водили децу у шетње и организовали једнодневне боравке у природи у непосредној околини вртића.

4. КУЛТУРНО – ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У септембру је остварена сарадња са школом страних језика НС ПРО ГРОУП. Обука се изводи два пута недељно у трајању од 30 минута у просторијама вртића током радног времена.

Остварена је и сарадња са едукативним центром „Корак по корак“ из Панчева са логопедом. Логопед је у објектима вртића извршио проверу потребе деце за логопедом, а у складу са тим, родитељи деце којима је потребна подршка логопеда су одлучивали о томе да ли ће им деца ићи на третмане.

14.09.2022. године присуство стручном скупу из области предшколства Пертинијеви дани дидактике (презетације дидактичких новитета- Године узлета).

У периоду трајања „Дечје недеље“ организовале су се и посете основним школама, школским библиотекама, као и месним заједницама и домовима култура. Обилазиле су се знаменита места у нашој општини.

У сарадњи са Домом здравља обављен је и стоматолошки преглед зуба деце у објектима вртића у одређеном временском периоду.

29.09.2022. гостовао је мађионичар те су деца кроз забаву гледала трикове.

27.10.2022. обележена је слава Света Петка у објекту у Алибунару.

4.12.2022. обележена је слава Ваведење у објекту у Банатском Карловцу.

Од септембра до децембра деца су гледала позоришне представе, које су се углавном одржавале у салама вртића. 27.10.2022. гостовало је позориште Звездица. 28.11.2022. гостовало је позориште Јеленица и деца су гледала позоришну представу „У свету бајки“. Поред тих представа, вртићи у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу су организовали представе у којима су глумили васпитачи, помоћни радници, родитељи, у Банатском Карловцу и стручни сарадник-педагог.

Центар за културу општине Алибунар традиционално је током децембра припремио празнични репертоар. Позоришна представа Залеђено краљевство одржана је по предвиђеном распореду у Домовима културе и Основним школама те су деца старијих и предшколских група присуствовала представи.

Остварена је сарадња са фотографском радњом Доша и организовано је фотографисање деце са Деда Мразом.

Наша установа је учествовала и на ликовним конкурсима. Један од њих је био под називом „Моја околина – Моја будућност“, Суботица. Најстарије групе, припремна предшколска, су учествовале, слањем својих радова на поменути тему. Средња васпитна група из Банатског Карловца је на ликовном конкурсима „140 година пријатељства Србије и Јапана“ освојила специјалну награду за креативност од стране српско-јапанског удружења „Ханами“ из Вршца. Деца старијих и предшколских група учествовала су на конкурсима „Железница очима деце 2022“. Учесће на ликовном конкурсима расписаном од стране Института за јавно здравље на тему „Подржи дојење! Мајчино млеко најбоља храна“ Ј.С.из Јаношика освојила је друго место, а на тему „Правилна исхрана = здравље“ А.П. из предшколске групе из Алибунара освојила је друго место.

Од јануара 2023. године, па до краја радне године, одржало се још плативих представа од стране позоришта „Бубамара“, „Звездица“, „Јеленица“, које су се одржале у просторијама вртића у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу. У селима наше групе су присуствовале позоришним представама у сарадњи са школама.

У сарадњи са Културним центром деца су присуствовала бесплатним позоришним представама.

Наша установа је учествовала и на ликовном конкурсима са темом „Тесла – Потрага за проналасцима“, и у фебруару месецу су деца из Јаношика освојила награду за групни рад на ту тему. 22.02.2023. године представници компаније Пертини лично су уручили диплому и медаљу. Центар за здрав развој детета Пертини подржао је рад деце и развијање тимског духа код најмлађих.

31.05.2023. одржана је манифестација у Галерији Бате Михаиловића у Панчеву којој су присуствовала награђена деца са родитељима уз подршку васпитача, сестре на превентиви и директора.

Предшколска група у Јаношику учествовала је на конкурсима које је расписало Министарство просвете у Словачкој. Конкурс је био међународног карактера. На тему „Живот у школи ,забавишту“ петогодишњи В.В. је освојио бронзано место.

Остварена је сарадња и са фотографском радњом „Фото ДМ“, и деца предшколског узраста су се сликала за завршетак припремног предшколског програма.

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Састанци Тима за самовредновање су одржани од новембра до децембра месеца четири пута - (19.10., 28.10., 4.11., 28.11.). Први састанак одржан је са менторком Дијаном Брусин у објекту у Алибунару, на којем се она представила и упознала са свим члановима тима. На првом састанку је одабрана област ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, како бисмо уз подршку менторке успешно завршили самовредновање те области. Иако није завршен стари циклус самовредновања, одлучено је да се започене нови, зато што је установа добила стручну службу – педагога и психолога, укључена је локална самоуправа и на снагу су ступиле Нове Основе ПВО „Године узлета“. Преузет је и годишњи план рада самовредновања из Приручника за самовредновање, којим ћемо се водити током целе године, док се одвија процес самовредновања. У периоду одржавања састанака у установи, одржавани су и онлине састанци са менторком, као и састанци у виду телефонских позива око нејасноћа везаних за реализацију годишњег плана самовредновања. У процес самовредновања укључена је цела установа, а сви васпитачи су одлучивали о томе уз помоћ којих инструмената ће се реализовати процес. Први корак до реализације самовредновања био је избор инструмената:

- Консултације са децом (Рedefинисана питања из приручника)
- Упитник за васпитаче и мед.сестре-васпитаче (Преузето у целости из приручника)
- Упитник за родитеље (Рedefинисана питања из приручника)
- Интервју са стручним сарадницима (Преузето у целости из приручника)

Од јануара 2023. године, па све до краја радне године, састанци Тима за самовредновање су наставили да буду редовни. Састанци су се одржали: 21.1., 22.2., 18.4., 25.4., 9.5. и последњи састанак са менторком Дијаном Брусин који је одржан 18.5.2023.

Процес самовредновања у установи је завршен. Написан је Извештај за процес самовредновања за годину 2022/2023 и направљен Акциони план на основу мера унапређивања, који ће нам омогућити да унапредимо све оно што су нам слабе стране установе. Са радом Тима за самовредновање упозната је цела установа, а најпре Тим за унапређивање квалитета и развој установе, Тим за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање.

6. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Кључне области су васпитно образовни рад, дечији развој и напредовање, подршка деци и породици, ресурси и етос.

Остварени су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле обухваћене и предвиђене кључним областима.

Највећа пажња је посвећена дечјем развоју и напредовању. У овој области а у оквиру развојног задатка, вођење портфолија као саставни део педагошке документације у васпитно образовној групи, постигнут је велики проценат остварености овог задатка.

Закључак тима јесте да су развојни задаци добрим делом реализовани према предвиђеној динамици.

Подручја вредновања су: уважавање потреба и интереса породице, сарадња породице и вртића, партнерство са локалном заједницом.

Показатељи: понуда програма и услуга, учешће родитеља у животу и раду вртића, стручна подршка породици.

Узорак: васпитно образовно особље и родитељи.

Чланови тима су детаљно обрадили добијене информације анкетања и добијене резултате разврстали према нивоу остварености.

Углавном су сва подручја вредновања била на високом нивоу јер су сви заинтересовани корисници информисани о понуди програма услуга у установи. Установа обезбеђује услове, простор и кадар за потпуни обухват деце.

Сарадња са локалном заједницом је на завидном нивоу.

Стручни тим за развојно планирање је током школске протекле 2022/23.године радио према свом плану и програму са основним циљем да се прати и евалуира реализација постављених задатака и циљева у установи.

Тим се бавио мисијом установе, првенствено стављајући акценат на приоритете постављене развојним планом.

Директор установе је презентовао план стручног актива, подстицао је васпитно особље да им исти документ буде део личне педагошке документације и један од извора планирања рада са децом и родитељима. Развојни план је презентован и на групним састанцима и који је био одржан на почетку школске године. Као и на савету родитеља и Управном одбору где је усвојен.

Кључне области које се третирају у овом документу су : васпитно -образовни рад, дечији развој и напредовање, Подршка деци и породици, Ресурси и Етос.

У току ове радне године остварени су у већем делу сви постављени задаци и активности које су биле обухваћенеи предвиђене у кључним областима, највећу пажњу обратили смо на дечији развој и напредовање. У овој области а у оквиру развојног задатка вођене је портфолиа као саставни део педагошке документације. У васпитним групама је постигнут велики проценат овог задатка.

Закључак тима јесте да су развојни задаци у току прошле школске године добрим делом реализовани према предвиђеној динамици.

Подручија вредновања су : Уважавање потреба и интереса породице

Сарадња породице и вртића

Партнерство ла локалном заједницом

Показатељи:

Понуда програма и услуга

Учешће родитеља у животу и раду вртића

Стручна подршка породици

Узорак:

Васпитно-образовно особље и родитељи

Чланови тима су детаљно обрадили добијене информаиције и анкетирање и добијене резултате разврстао према нивоу остварености.

Углавном су сва подручија вредновања била на високом нивоу јер су сви заинтересовани корисници информисани о понуди програму установе као и о услугама у установи. Установе обезбеђује услове, простор и кадар за обухват деце.

Родитељ има могућности да одабере програм у складу са целодневним и полудневним боравком деце.

Остварена је добра сарадња са родитељима у којима укључујемо родитеље у живот и рад вртића(радионице, излети, приредбе...).

Родитељски састанци су се редовно одржавали.

Васпитач и родитељ размењују утиске о уоченим променама у понашању детета и напредовању, дечијим радовима, вербалним исказима и продукте стваралаштва, а све доступно родитељима.Сарадња са локалном заједницом је на завидном нивоу, установа учествује у јавним манифестацијама, хуманитарним акцијама, такође редовно информише локалну средину о својим плановима, потребама и инвестицијама.

7.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

У П.У. „Полетарац“ из Алибунара у првој половини (од септембра до децембра) радне 2022/2023 године потрошена су средсва за :

1. За плате 55 запослених који су на платном списку укупно 16.900.735,54 динара.
2. За социјалне доприносе на терет послодаваца 2.729.346,88 динара.
3. Од Републичког фонда за здравствено осигурање за трудничко боловање потрошено је 0 динара.
4. За путне трошкове потрошено је 1.786.776,78 динара.
5. За сталне трошкове потрошена су средства у износу од 1.716.912 дин.
6. За услуге по уговору потрошено је укупно 476.430,81 дин.
7. За текуће поправке 571.528,00 дин
8. За маатеријал где спадају и намирнице за припремање хране за децу потрошено је 3.285.870,28 динаара
9. За куповину намештаја потрошено је 99.287,00 динара
10. За куповину опреме 404.539,00 динара.

У П.У. „Полетарац“ из Алибунара у другој половини радне 2022/2023 године потрошена су средсва за :

11. За плате 57 запослених који су на платном списку укупно 28.923.424,88 динара.
12. За социјалне доприносе на терет послодаваца 4.381.116,00 динара.
13. Од Републичког фонда за здравствено осигурање за трудничко боловање потрошено је 0 динара.
14. За путне трошкове потрошено је 2.716.732,71 динара.
15. За сталне трошкове потрошена су средства у износу од 6.187.145,72 дин.
16. За услуге по уговору потрошено је укупно 445.296,10 дин.
17. За текуће поправке 473.842,32 дин
18. За маатеријал где спадају и намирнице за припремање хране за децу потрошено је 5.713.789,04 динара
19. За куповину намештаја потрошено 0 динара
20. За куповину опреме 65.849,00 динара.

8.САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директорка је имала блиску сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, разним организацијама по разним питањима и проблемима од великог значаја за успешан рад установе, социјлним програмом деце.

Сарађивала са: Домом културе, Домом здравља, библиотеком све у циљу постизања што већег напредовања и развоја деце.

9.ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Директорка редовно прати рад васпитача и њихов васпитно образовни рад. Директорка редовно обавештава запослене, децу и њихове родитеље о правима, обавезама и одговорностима кроз индивидуалне разговоре и састанке као и о свим питањима од интереса за рад установе.

10.ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања за радну 2022/2023 годину.

Координатор Радне групе за етику и интегритет је свим запосленима ПУ „Полетарац“ проследио линк од Министарства за полагање онлине семинара, који носи 8 бодова. Запослени који су одрадили семинар добили су одређени сертификат „*Етика и интегритет*“. За полагање семинара запослени су имали 30 дана, од дана када су

отворили линк и пријавили се за полагање. Семинар се састојао из четири области, а након сваке области запослени је радио тест, како би проверио своје знање и савладаност одређене области.

У септембру месецу, у Београду се одржала и обука за самовредновање, којој су присуствовале психолог Јелена Васиљевић, координатор тима за самовредновање Јасмина Грујић и васпитач Жаклина Дрљан.

Обука о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести започета је 14.11.2022. године, трајала је 5 дана. Прва обука одрађена је у Алибунару. Обука ће се одржати у свим осталим објектима у наредном периоду. *Обука је стопирана, и неће се одржати у осталим објектима у установи.

Овај програм обележио је модел *Заједнице професионалног учења* (ЗПУ), који је развијен у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као део Пројекта подршке јачања капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета. Један од циљева Програма подршке за примену Основа програма ПВО Године узлета јесте креирање модела заједнице професионалног учења *Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију* који ће повезивати практичаре на нивоу једне и/или више установа. Језгро промене је вртић у Банатском Карловцу. Шест васпитача из Банатског Карловца, Сенка Вуковић и Слађана Симоновић као координатори, Соња Владић, Милојка Голубовић, Ивана Чекеревац и Зора Николић, заједно са педагогом су 26.11.2022. били на једнодневном професионалном сусрету (ЈПС) у Београду, који је имао за циљ оснаживање практичара у процесу рефлексивног сагледавања сопствене праксе. Кључни актери су били координатори хоризонталне размене и васпитачи из вртића. Како би се на што бољи начин разумеле и приближиле Године узлета, васпитачи који су носиоци језгра промене, заједно са педагогом обишли су 15.12.2022. Кластер центар у Новом Саду – ЗУМ –Хоризонтално учење практичара у примени основа програма ПВО Године узлета, где је пружено бесплатно стручно усавршавање за НО. Следећа фаза модела је ПУПА, током које се имплементирало знање и искуство стечено током ЗПУ, ЈПС-а, ЗУМ-а, бројних састанака итд.

Медицинске сестра Јасмина Грујић била је на семинару „Прва помоћ“, који је одржан у Панчеву 21.1.2023. године на тему дијабетес, фебрилне конвулзије, реанимација, гушење страним телом – о процедурама поступања у таквим случајевима.

У установи у Алибунару 10.3.2023. године одржао се семинар на тему „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“. Семинару се одазвало 30 учесника из установе, а предавачи су били Дијана Брусин и Вукица Павловић.

Од Педагошког друштва Војводине установа је добила позив за стручну студијску посету „Како се мењао простор вртића у процесу разумевања концепције Године узлета“ у Новим Бановцима, ПУ „Радост“. Директор установе Ирена Драгићевић, педагог Милица Битевић и васпитачи Слађана Симоновић, Данијела Негру и Биљана Станковић су посетиле вртић „Радост“. Искуства са стручне студијске праксе пренели су васпитачи Слађана Симоновић и Биљана Станковић и педагог Милица Битевић у оквиру састанака у просторијама установе.

У периоду од 25.4.2023. до 31.5.2023. године одржала се онлајн обука за Године узлета за запослене који је нису полагали у претходном периоду. Обука се састоји из три дела, и за сваки део је понуђено одређено време полагања, након обуке се добија уверење о положеној обуци.

У периоду мај-јун одржана је још једна онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ за 34 запослених у установи. Обука је развијена у сарадњи са Министарством просвете, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Центра за унапређивање наставе „Абакус“.

Одржане су и дводневне обуке у периоду од 22. маја до 9. јуна 2023. године. Обуку под називом „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу“ која се реализовала 24. и 25. маја у Вршцу су посетиле директорка установе Ирена Драгићевић, педагог Милица Битевић и васпитачи Гордана Павловић, Милица Мијовић и Данијела Броштеан.

У периоду од 10-11.05.2023. године директорка присуствује на саветовању које је одржано у Зрењанину на тему „Организација и управљање установом“. Први дан саветовања је био посвећен размени искустава директора предшколских установа и просветних саветника у области управљање и организација рада предшколске установе у складу са новим основама програма. Други дан је био посвећен транзицији из предшколске установе у основну школу.

Тим за стручно усавршавање током 2023. године био је упознат са радом Тима за самовредновање од стране педагога установе. Тим је упознат са инструментима уз помоћ којих се реализовао процес самовредновања, резултатима истраживања, акционим планом установе.

11. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА из члана 110. до члана 113. Закона

У првој половини радне 2022/2023 године у П.У. „Полетарац“ није било случаја повреде забрана из члана 110. – забрана дискриминације, члан 111. – Забрана насиља, злостављања и занемаривања и члана 113. – Забрана страначког организовања и деловања.

Из члана 12. - забрана понашања која вређа углед, част или достојанство једној запосленој уручена је опомена

У другој половини радне 2022/2023 године у П.У. „Полетарац“ није било случаја повреде забрана из члана 110. – забрана дискриминације, члан 111. – Забрана насиља, злостављања и занемаривања и члана 113. – Забрана страначког организовања и деловања.

12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ НАЛОЖЕНЕ ОД СТРАНЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

Све наложене мере биле су испуњене и благовремено је просветни инспектор писменим путем обавештен.

13. САРАДЊА ДИРЕКТОРА СА РОДИТЕЉИМА

У другој половини радне 2022/2023 године, према Годишњем плану рада установе и календару рада установе планирани су родитељски састанци, док су

појединачни сусрети са родитељима били у данима када је васпитач одређивао дан и време у току недеље за пријем и разговор са родитељима.

Установа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућност за нове облике сарадње.

Директор установе омогућује родитељима да им васпитно-образовни процес буде доступан. Васпитачи су са родитељима сарађивали и путем вајбер група.

Партнерство са породицом нам је веома важан елемент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом морамо неговати на различите начине. Родитеље морамо укључивати у живот вртића у који им иду деца, како би се и они осетили као важан део њега. С обзиром на све то наша установа се труди да их што више укључује у функционисање вртића кроз различите пројекте. Управо су пројекти спона са њима у највећем делу, кроз донирање различитих материјала, учествовање у пројектима, организовање дечјих представа у којима су они глумци итд.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се они могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић

Са родитељима се сарађује и кроз савет родитеља, на којем они доносе важне одлуке везане за фотографисања, екскурзије, излете, део наменских финансијских средстава која су обезбеђена за финансирање вртића.

Од ове године родитељи сарађују и са стручним сарадницима, које је установа добила. Сарадња се одвија кроз различите облике саветодавног рада, давање повратних информација, и информација уопште, с обзиром на то да је задатак стручног сарадника да иде у редовне посете васпитним групама, самим тим свакодневно комуницира са васпитачима и посматра васпитне групе, односно децу.

14.САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља током радне 2022/2023. године одржао је 2 седнице. Седнице су одржане: 14.09.2022. године и 01.12.2022.године.

Савет родитеља има 30 чланова јер свака група има свог представника .

На седници одржаној 14.09.2022.године изабран је председник и два заменика Савета родитеља у овој радној години, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је избор часописа за децу, разматран је Извештај о остваривању програма васпитања и образовања за радну 2021/22. и Годишњег плана рада за радну 2022/23, одлучивано је о избору врсти осигурања деце.

На седници одржаној 01.12.2022.године родитељи су разматрали понуде за фотографисање деце, разматране су понуде о зимовању у организацији родитеља, постигнут договор о новогодишњим активностима и разматрана текућа питања.

На седницама се највише расправљало о унапређењу квалитета васпитно образовног рада.

У другом полугодишту 26.4.2023. године одржала се седница Савета родитеља, на којој су родитељи бирали понуду за једнодневни излет и фотографа за фотографисање предшколаца. Разматрана су и текућа питања.

Закључак је да је Савет родитеља током радне 2022/23. године испунио очекивања и да је активан у предлагању мера, одлука и закључака, као и да су сви договори испоштовани.

15. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор у радној 2022/23 години био је врло активан и пратио је сва дешавања у установи.

Управни одбор одржао је 4 седнице у првом полугодишту .
Седнице су одржане : 14.09.2022. године, 13.10.2022. године, 24.10.2022. године и 13.12.2022.године.

Можемо закључити да је Управни одбор био активан током радне 2022/2023 године и да је већина чланова Управног одбора редовно долазила на позиве за седнице и да је донео много значајних одлука и закључака који су битни за функционисање и рад установе.

У току радне 2022/2023. године, седнице Управног одбора су се одржавале редовно и по потреби уз присуствовање углавном свих чланова који чине орган управљања. Датуми одржавања седница у другом полугодишту радне 2022/2023. године су: 24.1.2023., 28.2.2023., 24.4.2023., 22.7.2023. године

16. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

На седницама стручног већа разматрала се проблематика која је најпосредније везана за рад са децом предшколског узраста.

У радној 2022/23 одржана је седнице Васпитно-образовног већа 30.08.2022.године. Директорка је организовала и састанке са запосленима по објектима (Банатски Карловац, Алибунар и Владимировац) и сарађивала са главним васпитачима и васпитачима из околних села. Ради боље сарадње оформљене су и вајбер групе. Редовно је обилазила све вртиће из околних места и обезбедила неопходна средства за рад, отклонила све нејасноће и пружила стручну помоћ.

У другој половини године, одржане су седнице Васпитно-образовног већа 2.6.2023. и 30.08.2023. године, на коме су присуствовали сви васпитачи и медицинске сестре, који чине предшколску установу „Полетарац“, стручна служба и директор установе. На првој седници су се подносили извештаји свих тимова, размењивала су се искуства између чланова тимова, и сваки запослени је био у могућности да се упозна са радом сваког појединачног тима. На другој седници веће је упознато са предлогом свих извештаја предшколске установе и предлогом Годишњег плана рада установе за наредну годину. Разматрало се и о текућим питањима.

17. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Превентивна здравствена заштита планирана је и спроведена према Упутству Министарства за здравље Републике Србије, Завода за јавно здравље у Панчеву а у сарадњи са Дечијим дисопанзером Дома Здравља у Алибунару.

Основни задатак био је формирати здраво, срећно и задовољно дете. Велики значај придат је раду на превентивној здравственој заштити, очувању и унапредјењу здравља деце и стицању позитивних хигијенских навика.

Директорка је обезбедила све услове за смештај, здравствену и физичку безбедност детета за време његовог боравка у установи.

Дневна контрола здравственог стања деце спроводила се свакодневно посматрањем и праћењем здравља деце током дана. Обиласком васпитних група од стране медицинске сестре на превентиви у зависности у ком се објекту налазила

Ову школску 2022/2023. годину почели смо са пријемом новоуписане деце, уз потврду да је дете здраво коју су родитељи приложили уз упис, а најкасније до 01.09.2022. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је обиласком васпитних група од стране мед.сестре на превентиви у зависности од објекта у ком се налази.

У овом периоду смо имали 4 запослена радника позитивна на Цовид 19 и 1 радника у самоизолацији. Када су у питању деца, у овом периоду смо имали 7 деце позитивне на Цовид 19 као и 2 деце у изолацији, због контакта са Цовид позитивним лицем.

При појави сваког потврђеног случаја Цовид 19 код деце у вртићу водили смо се упутствима и смерницама које добијамо од надлежног Завода за јавно здравље Панчево.

Почетком школске године набављени су топломери, средства за прву помоћ, алкохол.

Крајем месеца септембра смо имали доста деце са Варичелом, и били смо у контакту са епидемиологом Завода за Јавно Здравље Панчево, која је наложила само основне мере превенције (проветравање, дезинфекција).

У октобру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима. У Банатском Карловцу је урађена два пута дезинсекција због третирања осинака који су се појавили.

У октобру месецу медицинска сестра на превентиви је у сарадњи са васпитачима организовала активност на три теме и учествовали су у конкурс који је везан за Здраву исхрану, Здраве зубе и Дојење, расписаном од стране Института за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", а реализованом од стране Завода за јавно здравље Панчево.

02.11.2022.организован је санитарни преглед запослених по објектима.

У новембру смо имали обуку о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести (хигијенски минимум). Обука је трајала од 14.11.2022 до 18.11.2022. Неколико дана су се слушала предавања, након чега су запослени полагали тест писменим путем. Обука је била за запослене раднике из објекта у Аибунару.

Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и тежине једанпут у току полугодишта школске 2022/2023. године.

У новембру месецу су нам били стоматолози Дома Здравља по објектима и урадили превентивни стоматолошки преглед.

У периоду од 01.01.2023-30.06.2023 имали смо 4 запослених радника позитивних на Covid-19, запослене раднике у самоизолацији нисмо имали у овом периоду. Што се тиче деце у овом периоду нисмо имали потврђене случајеве на вирус.

У јануару је извршена контрола квалитета и хигијенске исправности намирница, микробиолошке анализе (узимање брисева са површина) и одређивање енергетске вредности obroка.

У сарадњи са Црвеним Крстом 10 радника је било на обуци за пружање прве помоћи.

У мају месецу је урађена пролећна дезинсекција и дератизација по објектима. У Добрици је рађена два пута дезинсекција због појаве бува.

31.05.2023 одржана је манифестација у Галерији Бате Михајловића у Панчеву на којој су додељене дипломе и захвалнице. Двоје деце су освојили друго место на ликовном конкурс у октобру месецу расписаном од стране Завода за јавно здравље Панчево.

Контрола раста и развоја деце вршена је мерењем висине и телесне тежине једанпут у овом периоду. Подаци су унети у здравствени лист.

По осталим местима сестра на превентиви Весна Борковић обилазила је васпитне групе, прегледала децу и по потреби обављала разговор са родитељима.

Деца су најчешће обољевала од респираторних инфекција. Стомачне тегобе су се јављале спорадично, као и варичела и шарлах .

Прегледи педијатра и вакцинација предшколске деце су били организовани у Дому здравља.

Активности на формирању навика које воде очувању и унапређивању здравља деце су се спроводиле свакодневно у контакту са децом. Ове активности спроводиле су се кроз:

-одржавање личне хигијене (одржавање хигијене лица, руку, коже, косе, хигијена уста, употреба тоалета...)

-улога и значај правилне исхране

-физичка активност која је веома значајна за правилан раст и развој

Сваки контакт са дететом користи се за здравствено-васпитно деловање у циљу стицања здравих навика живљења.

Основни задатак програма превентивно здравствене заштите у току године реализовао се кроз систематско и организовано праћење здравственог стања деце, и обезбеђивања повољних услова за правилан психофизички развој.

Пошто је циљ превентивно здравствене заштите очување и унапређивање здравља деце, током године остваривали су се и остали задаци у области превенције као што су: правилан режим рада у Установи, појачан хигијенски надзор, одржавање оптималне температуре, одржавање хигијене деце и особља, редовно обављање санитарних прегледа радника, хигијенско одржавање радних просторија, а посебно кухињског блока, правилна исхрана деце и друго.

Васпитно образовни рад са децом на пољу превенције спроводиле су се путем усмерених активности, а у договору са васпитачем, из области: хигијене, исхране, прилагођен узрасту, а путе, разговора и дијафилмова.

На основу Правилника о превентивној здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у Предшколској установи, Установа је у обавези да обезбеди стручан кадар – медицинске сестре на превентиви која ће обављати:

- дневну контролу хигијенско-епидемиолошких услова,
- дневну контролу здравственог стања деце на пријему,
- периодичну контролу раста и развоја,
- вођење медицинске документације,
- здравствено васпитни рад са децом и родитељима.

За обезбеђивање ове врсте кадра неопходна је сагласност оснивача и средства за финансирање .

На реализацији програма превентивно здравствене заштите радили су васпитачи у сарадњи са стручним радницима из Домова здравља. О реализацији свих програмских задатака водила се уредно документација.

Комплетан извештај у претходним излагањима даје слику и констатацију да је

реализација свих програма, наставе, слободне активности, педагошка документација, вођење финансија, координација рада са месним заједницама и локалном самоуправом, упис деце, пријем васпитача , контрола рада васпитача у свим групама са присуством на њиховим активностима , организовање стручног усавршавања као и рад стручних органа и друго , основ да се може констатовати да је директорка установе испунила све обавезе из Програма рада установе и Закона о основама система образовања и васпитања, затим закона који регулише радне односе и финансирање.

18 .ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Други извештај за радну 2022/2023 годину произашао је из комплетне реализације годишњег рада и календара установе, тако да је у свим поглављима дато исцрпно у закључцима и сугестијама , мишљење о претходној реализацији.

Можемо констатовати да је Предшколска установа „Полетарац“ у другом полугодишту врло одговорно и квалитетно испунила постављене задатке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ПРЕДШКОЛКА УСТАНОВА ”ПОЛЕТАРАЦ”

АЛИБУНАР

БРОЈ:

ДАТУМ:

А л и б у н а р

Директор
Ирена Драгићевић
